

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024400523278 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.02.2022 за ГРН 2224400024374



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4СВСДФ00F6АDE4BC44CF2DF121AD1DE7
Владелец: Талова Ирина Авимовна
УФНС России по Костромской области
Действителен: с 06.12.2021 по 06.03.2023



УТВЕРЖДЕН

директором департамента
здравоохранения Костромской области

Н.В. Турин

Приказ № 1499 от

16.02.2022

УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1»

Кострома, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение переименовано в связи со сменой собственника Учреждения во исполнение Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением администрации Костромской области от 13 сентября 2011 года № 204-ра «О мероприятиях по передаче муниципальных учреждений здравоохранения Костромской области в собственность Костромской области».

1.3. Предыдущее название Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение города Костромы «Вторая городская больница».

1.4. Собственником Учреждения является Костромская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения Костромской области (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Учредителя осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - орган по управлению имуществом области).

1.7. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование - Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Окружная больница Костромского округа № 1».

Сокращенное наименование - ОГБУЗ ОБ КО № 1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных федеральным законом), печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Местонахождение Учреждения, юридический и почтовый адрес: 156002, Костромская область, город Кострома, улица Спасокукоцкого, 29/62.

1.12. Учреждение имеет в своем составе следующие территориально-удаленные структурные подразделения без права юридического лица по почтовым адресам:

Поликлиника взрослых № 3	156002, Костромская область, город Кострома, улица Коммунаров, дом 4;
Отделение поликлиники взрослых № 3	156003, Костромская область, город Кострома, улица Запрудня, дом 15;
Отделение дневного стационара поликлиники взрослых № 3	156003, Костромская область, город Кострома, улица Запрудня, дом 15;
Детская поликлиника № 2	156012, Костромская область, город Кострома, поселок Новый, дом 16;
Центр здоровья для детей детской поликлиники № 2	156012, Костромская область, город Кострома, поселок Новый, дом 16;
Детская поликлиника № 3	156003, Костромская область, город Кострома, улица Водяная, дом 29а;
Детская поликлиника № 4	156013, Костромская область, город Кострома, улица Беговая, дом 27;
Городской пульмонологический центр	156012, Костромская область, город Кострома, поселок Новый, дом 16

1.13. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность согласно лицензии в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учебными заведениями для организации медицинского обслуживания учащихся по следующим адресам:

Медицинский кабинет СОШ № 1 города Костромы	156003, Костромская область, город Кострома, улица Боровая, дом 2;
Медицинские кабинеты СОШ № 4 города Костромы (в т.ч. бассейна)	156007, Костромская область, город Кострома, микрорайон Якиманиха, дом 19;
Медицинский кабинет СОШ № 7 города Костромы	156002, Костромская область, город Кострома, улица Борьбы, дом 50;
Медицинский кабинет СОШ № 10 города Костромы	156004, Костромская область, город Кострома, улица Просвещения, дом 22;
Медицинский кабинет СОШ № 13 города Костромы	156012, Костромская область, город Кострома, улица Партизанская, дом 37;
Медицинский кабинет СОШ № 14 города Костромы	156003, Костромская область, город Кострома, улица Линейная, дом 11;

Медицинский кабинет СОШ № 18 города Костромы	156013, Костромская область, город Кострома, улица Боевая, дом 64;
Медицинский кабинет СОШ № 26 города Костромы	156013, Костромская область, город Кострома, улица Горького, дом 7;
Медицинские кабинеты СОШ № 27 города Костромы	156025, Костромская область, город Кострома, улица Задорина, дом 57; 156025, Костромская область, город Кострома, проспект Рабочий, дом 71а;
Медицинский кабинет СОШ № 29 города Костромы	156002, Костромская область, город Кострома, улица Островского, дом 38;
Медицинский кабинет лицея № 32	156013, Костромская область, город Кострома, улица Беговая, дом 4а;
Медицинский кабинет СОШ № 35 города Костромы	156007, Костромская область, город Кострома, улица Совхозная, дом 21;
Медицинский кабинет СОШ № 36 города Костромы	156012, Костромская область, город Кострома, поселок Новый, дом 9.

1.14. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность согласно лицензии в нежилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за образовательными организациями для организации медицинского обслуживания несовершеннолетних по следующим адресам:

Помещения № 52, № 53 1-й этаж (кабинет)	156003, Костромская область, город Кострома, Речной проспект, дом 145;
Помещения № 17, № 18 2-й этаж (кабинет)	156002, Костромская область, город Кострома, улица Депутатская, дом 24;
Помещения № 41, № 42, № 59, № 60 1-й этаж (кабинет)	156002, Костромская область, город Кострома, проспект Текстильщиков, дом 65;
Помещения № 52, № 53 2-й этаж (кабинет)	156003, Костромская область, город Кострома, улица Запрудня, дом 13;
Помещения № 5, № 9 1-й этаж; № 20 2-й этаж (кабинет)	156007, Костромская область, город Кострома, улица 7-я Рабочая, дом 41;
Помещения № 40, № 41, № 42, № 43, № 44 1-й этаж (кабинет)	156025, Костромская область, город Кострома, улица 7-я Рабочая, дом 43;

Помещения № 12, № 22 1-й этаж (кабинет)	156000, Костромская область, город Кострома, улица Козуева, дом 10а;
Помещения № 24, № 25, № 26 1-й этаж (кабинет)	156002, Костромская область, город Кострома, улица Депутатская, дом 64;
Помещения № 11, № 12, № 19, № 41 1-й этаж (кабинет)	156002, Костромская область, город Кострома, улица Борьбы, дом 35а;
Помещения № 19, № 20, № 21 1-й этаж (кабинет)	156013, Костромская область, город Кострома, улица Князева, дом 15а;
Помещения № 24, № 30 1-й этаж (кабинет)	156016, Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 75а;
Помещения № 12, № 34, № 35 1-й этаж (кабинет)	156025, Костромская область, город Кострома, Рабочий проспект, 71а
Помещения № 41, № 42, № 52, № 53 1-й этаж (кабинет)	156013, Костромская область, город Кострома, проспект Мира, дом 137;
Помещения № 41, № 42, № 43, № 45 1-й этаж (кабинет)	156012, Костромская область, город Кострома, поселок Новый, дом 12;
Помещения № 25, № 26, № 27 1-й этаж (кабинет)	156007, Костромская область, город Кострома, улица Ленина, дом 146;
Помещения № 19, № 20, № 21, № 22, № 23 1-й этаж (кабинет)	156025, Костромская область, город Кострома, улица Новый Быт, дом 4а;
Помещения № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17 2-й этаж (кабинет)	156007, Костромская область, город Кострома, микрорайон Якиманиха, дом 21;
Помещения № 22, № 24, № 25, № 27, № 28 1-й этаж (кабинет)	156007, Костромская область, город Кострома, микрорайон Якиманиха, дом 23;
Помещения № 18, № 21, № 35 1-й этаж (кабинет)	156013, Костромская область, город Кострома, улица Боевая, дом 65;
Помещения № 4, № 5 1-й этаж (кабинет)	156013, Костромская область, город Кострома, улица Ленина, дом 78а,
Помещения № 16, № 17 1-й этаж (кабинет)	156007, Костромская область, город Кострома, улица Маяковского, дом 12;

Помещения № 63, № 64, № 65 № 67, № 68 1-й этаж (кабинет)	156003, Костромская область, город Кострома, улица Боровая, дом 10г;
Помещения № 82, № 83, № 84, № 85, № 87, № 88, № 89, № 90 1-й этаж (кабинет)	156025, Костромская область, город Кострома, улица Задорина, дом 10;
Помещения № 4, № 5 1-й этаж (кабинет)	156003, Костромская область, город Кострома, улица Линейная, дом 5;
Помещения № 8, № 49, № 50 1-й этаж (кабинет)	156002, Костромская область, город Кострома, улица Терешковой, дом 27а;
Помещения № 11, № 12, № 28, № 30, № 31 1-й этаж (кабинет)	156002, Костромская область, город Кострома, улица Терешковой, дом 47;
Помещения № 1, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29 1-й этаж (кабинет)	156012, Костромская область, город Кострома, улица Костромская, дом 88а;
Помещения № 12, № 16, № 17 1-й этаж (кабинет)	156012, Костромская область, город Кострома, улица Костромская, дом 85;
Помещения № 14, № 18, № 19, № 20, № 21, № 45 1-й этаж (кабинет)	156002, Костромская область, город Кострома, улица Терешковой, дом 11,
Помещения № 4, № 5, № 23 1-й этаж (кабинет)	156002, Костромская область, город Кострома, улица Терешковой, дом 11а.

1.15. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность по адресам:

Помещения № 36, № 38, № 39, № 40 № 41, № 42 (КГУ) (кабинет)	156000, Костромская область, город Кострома, улица 1 Мая, 14а;
Медицинский кабинет колледжа культуры, пом. № 21, № 25, № 26 1-й этаж (кабинет)	156007, Костромская область, город Кострома, улица Совхозная, 25;
Медицинский кабинет музыкального колледжа, 1-й этаж (кабинет)	156000, Костромская область, город Кострома, улица Симановского, 24/26;
Кабинет № 14 христианской гимназии, 1-й этаж (кабинет)	156003, Костромская область, город Кострома, улица Водяная, 24;
Кабинет вечерней школы № 2	156003, Костромская область, город Кострома, улица Ткачей, 12;

Нежилое помещение № 1, 3-й этаж: 156002, Костромская область, город Кострома,
каб. № 32, № 34, № 43, № 44 улица Спасокукоцкого, 40, лит. А;
(автотранспортный колледж)
(кабинет)

Помещения № 47, № 49, № 50, № 51 156007, Костромская область, город Кострома,
2-й этаж (политехнический колледж) улица Ленина, 149, лит. А.
(кабинет)

1.16. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью и предметом деятельности Учреждения является оказание доступной, своевременной и квалифицированной медицинской помощи населению города Костромы, Костромской области и других регионов Российской Федерации.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.4. В соответствии с целями, предметом и видами деятельности на Учреждение возлагаются следующие функции:

- оказание специализированной, консультативно-диагностической, профилактической и лечебной медицинской помощи населению в амбулаторных и стационарных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий;
- обеспечение контроля качества проводимых диагностических, лечебных и профилактических мероприятий в амбулаторных и стационарных условиях;
- внедрение в практику медицинских организаций современных медицинских технологий, экономических методов управления и принципов медицинского страхования, использование современных средств и методов лечения;
- обеспечение должного эпидемиологического и санитарно-гигиенического благополучия, организация мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости внутрибольничными инфекциями на основе реализации принципов эпидемиологического и санитарного надзора;
- укрепление и развитие материально-технической базы, обеспечение бесперебойной работы медицинской аппаратуры и оборудования, инженерно-технических коммуникаций и сооружений, соблюдение санитарных норм и правил устройства и эксплуатации основных средств;

- сохранение и развитие кадрового потенциала Учреждения, содействие в повышении его профессионального уровня. Социальная и правовая защита работников Учреждения в рамках действующего законодательства;

- организация работы по экономическому планированию, комплексному анализу, направленных на рациональное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи;

- улучшение условий и охраны труда; повышение контроля за состоянием здоровья трудящихся, обоснованности допуска к труду, связанного с повышенной опасностью для здоровья работника; создание оптимальных возможностей для сохранения и укрепления здоровья работающих; обеспечение медико-социальной помощи пострадавшим; обеспечение соблюдения правил и норм пожарной безопасности;

- обеспечение готовности Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, проведение комплекса мероприятий по обеспечению противопожарной, антитеррористической защищенности, по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

- оказание консультативной и организационно-методической помощи специалистам других медицинских организаций, совершенствование взаимодействия и преемственности с другими медицинскими организациями.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в том числе от медицинской деятельности, а также иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять медицинскую деятельность только на основании лицензии с момента её получения или в указанный в ней срок до истечения срока её действия, если иное не установлено федеральным законом.

Глава 3. Организация деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов и гражданско-правовых договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава согласно действующему законодательству;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет доходов, предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5) устанавливать и оказывать медицинским работникам меры материальной поддержки из прибыли учреждения, полученной от приносящей доход деятельности;

6) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги, и заключенных договоров;

8) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных федеральным законом), без права юридического лица:

обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;

обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности;

9) в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Учреждение имеет право выполнять функции заказчика и осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Учреждение имеет право выступать в качестве исполнителя, поставщика, продавца, арендодателя.

3.5. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

4) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

10) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивать защиту информации для служебного пользования, конфиденциального характера (включая персональные данные) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансы

4.1. Имущество за Учреждением закрепляется органом по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) субсидии на иные цели;

4) бюджетные инвестиции;

5) средства, полученные в виде безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований;

6) средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного и медицинского страхования за счет средств ОМС через страховые медицинские организации;

7) средства федеральных, областных и региональных целевых Программ;

8) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение самостоятельно распоряжается иным имуществом по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.7. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;
- 6) осуществлять страхование имущества в рамках финансовых возможностей.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4.9. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять объемы медицинской помощи, подлежащие оплате за счет средств ОМС и утвержденные Программой государственных гарантий.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в настоящем Уставе.

4.12. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Данные полномочия и их финансовое обеспечение осуществляются в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия органа по управлению имуществом.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого, или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.17. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае существенного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка может быть одобрена Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.3. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.4. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

В отсутствие руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель главного врача по медицинской части с правом подписи.

5.5. Руководитель учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет по согласованию с Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу по управлению имуществом.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области лицевые счета по учету средств областного бюджета и иных средств в соответствии с действующим законодательством;

4) утверждает штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

5.9. Руководитель Учреждения определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.10. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

5.13. Руководитель несет персональную ответственность за деятельностью Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника или по решению суда.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

14 (Четырнадцать) листов

Специалист отдела образования,
правовой и кадровой работы

Подпись *М.Пашкина* / М.Пашкина/

«16» *сентября* *2022* г. М.П.

